



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

08.11.2021

№ 2660

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Городецкого муниципального района, администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

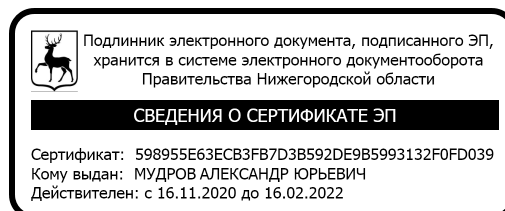
1. Утвердить административный регламент администрации Городецкого муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению.

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района (Заботин А.Н.) обеспечить присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном Интернет-портале администрации Городецкого района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ,
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»**

1. Общие положения

Административный регламент администрации Городецкого муниципального района предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по работе с документами, представляемыми на рассмотрение по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей (далее - муниципальная услуга), юридическими лицами, физическими лицами, организациями, учреждениями (далее - организации).

1.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица - спортсмены, систематически занимающиеся избранным видом спорта, участвующие в официальных спортивных мероприятиях, спортивные судьи, обслуживающие официальные спортивные мероприятия, проживающие на территории Городецкого муниципального района.

1.2. Заявителями муниципальной услуги могут быть юридические лица - организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.

1.3. Муниципальная услуга осуществляется непосредственно в комитете по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района по адресу: 606508, Нижегородская область, Городецкий район, г.Городец, ул.Новая, д.36;

1.3.1. График работы:

понедельник - четверг - 08.00 - 17.00;
пятница - 08.00 - 16.00;
суббота, воскресенье - выходные дни;
обеденный перерыв - 12.00 - 12.48.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

1.3.2. Телефон для справок: 8(83161)9-27-43;

1.3.3. Адрес электронной почты: [e-mail: zabotin-69@mail.ru](mailto:zabotin-69@mail.ru);

1.3.4. Официальный интернет-портал администрации Городецкого муниципального района: <http://www.gorodets-adm.ru/>

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

устных разъяснений (консультирование);

письменных разъяснений;

использования средств телефонной связи;

электронной почты;

официального интернет-портала администрации Городецкого муниципального района.

1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется тем же способом, каким был получен запрос о предоставлении соответствующей информации, если в запросе не указано иное.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом комитета по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графике работы комитета по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района;

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Также информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района: <http://www.gorodets-adm.ru/> и на информационном стенде комитета по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем с использованием государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», федеральной

государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, предоставляющей муниципальную услугу, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.9. Письменный ответ на обращение заявителя должен содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем комитета по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения заявителя за информированием.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Городецкого муниципального района.

2.3. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является комитет по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района.

2.4. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

а) в случае принятия решения о присвоении спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи:

издание приказа о присвоении соответствующих спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи;

выдача приказа о присвоении соответствующих спортивных разрядов, выдача приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

б) в случае принятия решения об отказе в присвоении спортивных разрядов,

квалификационной категории спортивного судьи:

направление заявителю в письменной форме решения об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 "Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации";

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 "Об утверждении Положения о спортивных судьях";

2.6. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги. На присвоение спортивного разряда заявителем представляются следующие документы:

а) ходатайство на присвоение спортивного разряда по форме, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1 к настоящему регламенту;

б) копии протоколов спортивных соревнований;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной главным судьей и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

г) копия паспорта (свидетельства о рождении);

д) две фотографии 3 х 4.

Срок подачи документов для получения муниципальной услуги по присвоению «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» в течение четырех месяцев со дня выполнения норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК) и Положения о ЕВСК.

На присвоение квалификационной категории спортивного судьи заявителем представляются следующие документы:

а) ходатайство на присвоение квалификационной категории спортивный судья по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 2 к настоящему регламенту;

б) представление, заверенное руководителем региональной спортивной федерации согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 3 к настоящему регламенту;

в) заверенная печатью и подписью руководителя учреждения или должностного лица копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи по форме, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 4 к настоящему регламенту;

г) теоретическая подготовка, выполнение тестов по физической подготовке, сдача квалификационного зачета (экзамена) по форме, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 5 к настоящему регламенту;

д) практика судейства официальных спортивных соревнований по форме, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 6 к настоящему регламенту

е) две фотографии 3 x 4.

2.7. Представленные документы рассматриваются комиссией по присвоению квалификационных категорий спортивных судей в течении 30 рабочих дней.

Документы на присвоение спортивных разрядов - в двухнедельный срок. Максимальный срок представления муниципальной услуги составляет не более одного месяца.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме представленных документов является оформление их с нарушениями требований (в том числе несоответствие установленному образцу), а также предоставление неполного пакета документов.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям - ЕВСК по результатам официальных спортивных соревнований, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов или недостоверность представленных сведений.

Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории судьи является несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующей квалификационной категории или недостоверность представленных сведений.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием письменных обращений физических и юридических лиц на присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей;
- регистрация поступивших обращений;
- рассмотрение обращений в комиссию по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;
- подготовка приказа на присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивным судьям тренерам по спорту;
- оформление приказа о присвоении.

3.2. Принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является выполнение (невыполнение) спортсменом (судьей) норм и требований Положения о ЕВСК, (Положения о спортивных судьях).

По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых документов на предмет выполнения спортсменом установленных норм и требований Положения о ЕВСК (Положения о спортивных судьях) должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, совершает одно из следующих действий:

а) готовит проект приказа о присвоении спортивных разрядов либо присвоения квалификационной категории;

б) готовит проект уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов либо в присвоении квалификационной категории по форме, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 7 к настоящему регламенту;

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги,

регистрирует полученный приказ о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) и направляет приказ (копию приказа) в адрес заявителя с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит в адрес заявителя проект уведомления об отказе и направляет его в адрес заявителя с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является принятие решения о соответствии или не соответствии требованиям настоящего административного регламента.

Последовательность административных процедур представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 8 к настоящему регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется председателем комитета или лицом, исполняющим его обязанности, но не реже одного раза в год.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия из числа сотрудников учреждений спорта Городецкого муниципального района. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, с указанием конкретных сроков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Отказ от предоставления муниципальной услуги, некачественное осуществление муниципальной услуги;

5.2.3. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. Отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Ответ на обращение не дается:

5.3.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо в том случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению;

5.3.2. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;

5.3.3. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

О данном решении заявитель уведомляется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) является жалоба заявителя.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы подаются главе местного самоуправления Городецкого муниципального района.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

5.7.1. Наименование муниципальной услуги, должностное лицо, предоставляющее муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.7.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.7.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) по предоставлению муниципальной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.7.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) по предоставлению муниципальной услуги, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая по предоставлению муниципальной услуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (или по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, глава местного самоуправления Городецкого муниципального района (в его отсутствие - заместитель) принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу:

а) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

в) постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей»

(Заполняется на бланке заявителя
с указанием даты и исходящего номера)

В комиссию
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей»

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование заявителя) ходатайствует о присвоении спортивного разряда
(второй спортивный разряд, третий спортивный разряд) (вид спорта) Ф.И.О.
спортсмена, согласно выполненным норм и требований ЕВСК.

Приложение (перечисляются приложенные документы).

Подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей"

(Заполняется на бланке заявителя
с указанием даты и исходящего номера)

В комиссию
по предоставлению муниципальной услуги
"Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей"

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование заявителя) ходатайствует о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья (какой) категории» Ф.И.О., на основании выполнения требований Положения о спортивных судьях.

Приложение (перечисляются приложенные документы)...

Подпись руководителя

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства
Фамилия					Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта (спортивной)					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта					
Адрес (место жительства)				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности					
Место работы (учебы), должность									
Образование				Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка		
1									
2									
3									
Наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти осуществляющего руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта			Решение общероссийской спортивной федерации: протокол от «____»_____20 г. №____		

_____ Должность (Фамилия, инициалы)	_____ Должность (Фамилия, инициалы)	Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (фамилия, инициалы)
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____ Дата _____ (число, месяц, год)
Дата _____ (число, месяц, год)	Дата _____ (число, месяц, год)	Должностное лицо _____ (Фамилия, инициалы) _____ Подпись
Место печати (при наличии)	Место печати	Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ					Наименование вида спорта				
					Номер-код вида спорта				
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
						Образование			
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты			
Наименование квалификацион ной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/ли шена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лише нии/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/в осстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей»

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей»

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий
спортивных судей»

Форма уведомления
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей» комитетом по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального района принято решение об отказе в присвоении Вам спортивного разряда (спортивной судейской категории) в связи с _____.
(указать причину отказа)

Председатель комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

